



**NOTICE RELATIVE AU KIT MARCHES PUBLICS FEDER/FSE à destination :
des porteurs de projets sollicitant une subvention FEDER / FSE
des bénéficiaires d'une subvention FEDER / FSE**

1. Contexte et enjeux du kit marchés publics :

Lorsque vous **candidatez** à un appel à projet financé par le FEDER, le FSE+ ou le FTJ ou que vous **réalisez** un projet cofinancé par le FEDER, le FSE+ ou le FTJ, vous vous engagez, notamment, à **respecter les règles applicables aux achats publics**.

Les règlements européens imposent à la Région, Autorité de gestion, de vérifier que ces règles sont bien appliquées et respectées. Ainsi, un défaut de traçabilité de vos procédures d'achat peut donner lieu à l'application des corrections financières prévues dans la [décision de la Commission en date du 14 mai 2019, établissant les lignes directrices pour la détermination des corrections financières à appliquer aux dépenses financées par l'Union en cas de non-respect des règles en matière de marchés publics](#).

Par conséquent, nous avons besoin de **connaître les dispositions générales** prises au sein de votre structure en matière d'achats publics, et de **disposer, pour tous les marchés ou lots de marchés cofinancés ou susceptibles d'être cofinancés par le FEDER, le FSE+ ou le FTJ, des éléments** permettant de déterminer si :

- La procédure d'achat appliquée est cohérente avec la réglementation en vigueur
- Les règles liées à la procédure choisie sont respectées, depuis la définition du besoin jusqu'à la clôture du marché

C'est l'objectif du KIT MARCHES PUBLICS.

2. Présentation du kit marchés publics :

Le kit se compose de :

- 1 annexe INFO PORTEUR et son plan de classement
- 3 annexes marchés (marché PF, MAPA, marché SPNMC) et leurs plans de classement
- 1 attestation relative aux marchés ou lots de faible montant

Les tableaux ci-après décrivent les objectifs de chaque document, le plan de classement associé le cas échéant et précisent à quel moment ils doivent être transmis.

Avvertissement : en cas de contrôle approfondi, des pièces complémentaires à celles listées dans les annexes devront pouvoir être mises à la disposition des auditeurs (ex : offres de l'ensemble des soumissionnaires).

1 annexe INFO PORTEUR et plan de classement INFO PORTEUR	
Objectif : transmettre à l'Autorité de gestion <ul style="list-style-type: none"> - les informations principales relatives aux achats publics dans votre structure - la liste des marchés ou lots passés ou envisagés pour réaliser le projet objet du cofinancement UE, que l'aide soit sollicitée (demande de subvention) ou obtenue (demande de paiement) 	
Le plan de classement vous permet de joindre à cette annexe les pièces justificatives attendues sur les informations générales relatives aux achats publics dans votre structure	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Pièces prévention conflits d'intérêts 2 - Pièces computation des seuils 3 - Pièces politique d'achat
⇒ Cette annexe doit être transmise au moins une fois et à chaque changement notable, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> - mise en place ou évolution de la politique d'achat de la structure - nouveau marché ou lot passé pour réaliser le projet 	

3 annexes marchés et plans de classement marchés PF, MAPA, marchés SPNMC	
Définitions : <ul style="list-style-type: none"> - Annexe marché PF : marché à procédure formalisée - Annexe MAPA : marché à procédure adaptée - Annexe marché SPNMC : marché sans publicité ni mise en concurrence 	
Objectif : transmettre à l'Autorité de gestion <ul style="list-style-type: none"> - les caractéristiques générales relatives à chaque marché passé pour réaliser le projet en fonction de sa typologie (PF, MAPA, MSPNMC) - les pièces justificatives attendues pour chaque étape de la procédure, du lancement à la clôture du marché 	
Les plans de classement vous permettent de joindre à ces annexes les pièces justificatives attendues :	Plan de classement marchés PF et MAPA : <ul style="list-style-type: none"> 01 - Pièces centrale achat grpt com ou deleg MOA 02 - Pièces delib lancement 03 - Pièces DCE 04 - Pièces Publication 05 - Pièces reception analyse candidatures offres 06 - Pièces signature du marché 07 - Pièces exécution 08 - Pièces marchés subséquents 09 - Autres pièces marché de travaux
Plan de classement marchés SPNMC : <ul style="list-style-type: none"> 01 - Pièces groupement commandes centrale d'achat ou délégué 02 - Pièces choix procédure lancement signature 03 - Pièces exécution marché 	
⇒ Ces annexes doivent être transmises au moins une fois, pour chaque marché passé selon l'une de ces trois procédures et à chaque changement notable (exemple : avenant)	
⇒ Les pièces jointes doivent être nommées clairement (cf proposition de nommage page 3) et les pièces contractuelles le nécessitant (acte d'engagement par exemple) doivent être transmises signées et datées	
⇒ Pour les achats passés par une centrale d'achat nationale (AMUE,UGAP,RESAH,UNIHA,CAIH), le bénéficiaire complète la rubrique dédiée à cet effet et ne transmet que les documents listés sur cette rubrique ; il ne doit pas compléter les autres parties de l'annexe, ni fournir les documents demandés.	
⇒ Pour les autres centrales d'achats, en plus de documents listés à la rubrique CA, le bénéficiaire devra fournir soit un rapport d'audit d'un tiers attestant de la régularité de l'accord cadre passé par la CA, soit transmettre tous les documents du marché en question afin de contrôler la régularité de la procédure ; à défaut, une correction de 25% sera appliquée.	

⇒ **Pour les marchés subséquents (MS), le bénéficiaire complète l'annexe pour l'accord cadre et la rubrique dédiée au MS. Il transmet ainsi toutes les pièces de l'accord cadre et du MS.**

1 attestation pour les marchés ou les lots dont le besoin est de faible montant

Cette attestation permet à l'Autorité de gestion de connaître les principales caractéristiques de ces marchés.

- **Elle doit être transmise au moins une fois, pour l'ensemble des marchés ou lots concernés passés pour réaliser le projet** et à chaque fois qu'un nouveau marché ou lot concerné est passé pour réaliser l'opération.
- Afin de justifier du respect des 3 principes de la commande publique énoncés à l'article L-3 du CCP, à savoir l'égalité de traitement des candidats, la liberté d'accès et la transparence des procédures, et en application des 3 règles de bonne gestion énoncées dans la réglementation relative à la commande publique, soit :
 - Choisir une offre répondant de manière pertinente au besoin
 - Faire une bonne utilisation des deniers publics
 - Ne pas contractualiser systématiquement avec un même prestataire lorsqu'il existe une pluralité d'offres susceptibles de répondre au besoin,

le bénéficiaire transmet tous les éléments justificatifs en sa possession (définition du besoin, courrier de consultation, courriers de réponse, devis, copies d'écran...)

NB : cette attestation concerne les marchés dont la valeur du besoin est inférieure à 40 000 € HT et 100 000 € HT pour les marchés de travaux

⇒ L'attestation, complétée et signée doit être transmise accompagnée de toutes les pièces justificatives.

3. Proposition de nommage

Afin d'homogénéiser le nommage des fichiers et d'en faciliter l'analyse par le service instructeur, le porteur de projet devra respecter la terminologie ci-après ou s'en inspirer :

Nommage type	Contenu de la pièce attendue
MARCHE_ATT_ABS_CONF_INT	Attestation d'absence de conflit d'intérêt
MARCHE_COMPUTATION	procédure interne relative à la computation des seuils
PROC_INTERNE_ACHATS	Procédure interne d'achat/Politique d'achat
CONV_GRPT_ACHAT	Convention de groupement d'achat
CONV_GRPT_ACHAT_DELIB	Délibération portant signature de la convention
CONV_GRPT_ACHAT_AVT	Convention de groupement d'achat – avenant
CONV_GRPT_ACHAT_DELIB	Délibération portant signature de la convention
CONV_GRPT_ACHAT_DELIB_AVT	Délibération signature avenant à la convention
MARCHE_AAPC_BOAMP	Avis d'Appel Public à la Concurrence au BOAMP
MARCHE_AAPC_JOUE	Avis d'Appel Public à la Concurrence au JOUE
MARCHE_AAPC_PROFIL	Avis d'Appel Public à la Concurrence sur le profil de l'acheteur
MARCHE_AAPC_PRESS	Avis d'Appel Public à la Concurrence dans la presse spécialisée
MARCHE_AAPC_AUTRE	Avis d'Appel Public à la Concurrence sur un autre support
MARCHE_AAPC_RECT	Avis de publicité rectificatif (à décliner selon le support de publication. Exemple: MARCHE_AAPC_RECT_BOAMP)
MARCHE_AE	Acte d'engagement
MARCHE_CCAP	Cahier des Clauses Administratives Particulières
MARCHE_CCTP	Cahier des Clauses Techniques Particulières
MARCHE_CCP	cahier des clauses particulières
MARCHE_RC	Règlement de Consultation
MARCHE_DQE	DQE ou DE
MARCHE_BPU	BPU
MARCHE_DPGF	DPGF
MARCHE_BDC	BDC
MARCHE_FACT	Facture
MARCHE_LIV	Livrables
MARCHE_ATT_CONFOR_PROC	Attestation de la structure concernant la régularité au regard des procédures d'achats (-25 / 40 K€ - MAPA uniquement)
PRESTA_DEVIS1_ENTREPRISE X	Devis n° 1 reçu de l'entreprise X
PRESTA_DEVIS2_ENTREPRISE Y	Devis n° 2 reçu de l'entreprise Y
MARCHE_ECH_SOU	Echanges avec les soumissionnaires pendant la consultation
MARCHE_REG_DEPOT	Registre de dépôt des candidatures et des offres (ou équivalent) si dates de dépôts identiques
MARCHE_REG_DEPOT_CAND	Registre de dépôt de candidatures (capture écran ou version non modifiable portant mention des dates et heures)
MARCHE_NEGO	Modalités et éléments de la négociation le cas échéant
MARCHE_PRES_RAP	Rapport de présentation
MARCHE_RAC	Rapport analyse candidatures
MARCHE_RAO	Rapport d'Analyse des Offres
MARCHE_COUR_REFUS_CAND1	Courrier de rejet d'une candidature
MARCHE_COUR_REFUS_CAND2	Courrier de rejet d'une candidature
MARCHE_CAO_PV	PV de la commission d'attribution
MARCHE_MAP	Mise au point du marché
MARCHE_LETTRE_ATTRIB	Lettre d'attribution
MARCHE_AVIS_ATTRIB	Avis d'attribution (à décliner suivant les supports de publication)
MARCHE_COUR_NOTIF_CAND_RETENU	Courrier de notification de la candidature retenue
MARCHE_CTRL_LEG_TRANS	Transmission au Contrôle de Légalité
MARCHE_DPC_CAND1	Renseignements et attestations fournis par le candidat retenu
MARCHE_ETAT_AVANCT_MARCHE	Etat d'avancement du marché
MARCHE_OAB_PROC_CONTR	Procédure contradictoire en cas d'Offre Anormalement Basse
MARCHE_OUV_PLI_PV	PV d'ouverture des plis
MARCHE_SS_TRAIT1_AE	Acte d'agrément des sous traitants le cas échéant
MARCHE_RECONDUCTION	Lettre de reconduction si marché reconductible
MARCHE_ODS	Ordre de service